

Публічна оферта (Правила користування сервісом Collaba)

Цей документ є публічною офертою відповідно до статті 633 Цивільного кодексу України. Користуючись сервісом або здійснюючи оплату, ви підтверджуєте, що ознайомлені з умовами та погоджуєтесь з ними.

1. Визначення термінів

- 1.1. Сервіс — платформа для маркетинг-колаборацій Collaba, яка здійснює пошук та підбір партнерів для спільних рекламних акцій, інтеграцій і подій.
- 1.2. Користувач — фізична особа, що зареєструвалася на Сервісі, придбала підписку та регулярно користується Сервісом.
- 1.3. Партнер — інший Користувач, з яким потенційно може бути або була здійснена колаборація або обмін контактами через платформу.
- 1.4. Обліковий запис — сукупність даних Користувача, включаючи інформацію, надану під час реєстрації.
- 1.5. Реєстрація — процес створення облікового запису Користувачем через Telegram-бот, з заповненням анкети та підтвердженням погодження з Правилами. Реєстрація вважається завершеною після здійснення оплати відповідно до обраного тарифного плану.
- 1.6. Правила — чинні правила, що регулюють використання Сервісу. Нову версію Правил можна знайти на веб-сайті Сервісу.
- 1.7. Запит на контакт - процес ініціювання контакту з потенційним Партнером шляхом натискання кнопки “Зацікавлений” при показі інформації про проєкт.

2. Загальні положення

- 2.1. Ці правила регулюють використання Сервісу Collaba Користувачами в цифровому середовищі.
- 2.2. Користуючись Сервісом, ви погоджуєтесь дотримуватись цих правил та умов.
- 2.3. Мета Сервісу — допомогти користувачам знаходити партнерів для спільних маркетингових акцій та зростання бізнесу через колаборації.

3. Умови реєстрації та верифікації облікового запису

- 3.1. Для користування Сервісом користувач має бути старшим 18 років на момент реєстрації.
- 3.2. Користувач має пройти реєстрацію через Telegram-бот, заповнивши анкету.
- 3.3. Користувач зобов'язується надавати правдиву інформацію про свій бізнес та сферу

діяльності під час реєстрації та використання Сервісу та несе відповідальність за достовірність наданих даних. Адміністрація залишає за собою право перевіряти достовірність наданої інформації та призупинити або повністю обмежити доступ Користувача до Сервісу в разі надання неправдивих або недостовірних даних.

3.4. Користувач може мати лише один обліковий запис на платформі. У разі потреби створення додаткового акаунту необхідно звернутись до служби підтримки.

4. Використання Сервісу

4.1. Користувач має використовувати Сервіс тільки в межах, визначених цими правилами та чинним законодавством.

4.2. Заборонено використовувати Сервіс для обману, шахрайства або інших незаконних дій. Користувачам забороняється поширювати сторонню рекламу, спам, а також займатися будь-якою іншою діяльністю, що заважає нормальній роботі Сервісу або створює незручності для інших користувачів.

4.3. Сервіс не гарантує успіх у знаходженні партнерів або клієнтів, оскільки результат залежить від сфери діяльності, анкетних даних та критеріїв пошуку Користувача

4.4. Контакти надаються виключно для маркетингових колаборацій.

4.5. Заборонено писати назву компанії, або будь-які контактні дані в описі проєкту.

5. Функціонал Сервісу

5.1. Після реєстрації та заповнення анкети, інформація про компанію Користувача потрапляє у базу Сервісу і використовується для показу іншим Користувачам протягом періоду активної підписки. Без активної підписки компанія не відображається у пошуку.

5.2. В залежності від тарифу підписки Користувач отримує певну кількість Запитів на контакт. Користувачі з активною підпискою можуть додатково придбати Запити на контакт. Користувачі без активної підписки також можуть придбати Запити, але скористатися ними можливо лише після оформлення підписки. Запити на контакт дійсні лише за наявності активної підписки.

5.3. Невикористані Запити на контакт накопичуються та переносяться на наступні місяці. Скористатися ними можливо лише за наявності активної підписки. У разі призупинення або припинення підписки, накопичені запити залишаються за Користувачем протягом 3 (трьох) місяців після завершення останнього оплаченого місяця підписки. Після закінчення цього терміну всі невикористані Запити на контакт автоматично анулюються.

5.4. Без активної підписки Користувач може переглядати короткі профілі інших компаній без ідентифікаційних та контактних даних, але не може надсилати чи відповідати на запити на контакт.

5.5. Якщо профіль іншої компанії вас зацікавив, ви можете надіслати запит на контакт, натиснувши кнопку «Зацікавлений». У цей момент з вашого балансу списується один Запит на контакт, а потенційний Партнер отримує сповіщення про ваш інтерес. Якщо

Партнер також зацікавиться співпрацею, він підтвердить це, натиснувши аналогічну кнопку, після чого з його балансу також списується один Запит на контакт. В результаті взаємного підтвердження ви обоє отримуєте доступ до контактних даних один одного, а також ідеї щодо потенційних маркетингових колаборацій. Таким чином, відкриття контактних даних обох сторін коштує по одному Запиту на контакт з кожного боку.

5.6. Користувач може подивитися всі вхідні запити на контакт від інших Користувачів (меню «Дивитися компанії» → «Вхідні запити»).

5.7. Користувач може повторно переглянути список усіх компаній, що відповідають критеріям його пошуку. У цьому списку будуть показані всі компанії, окрім тих, з якими вже був взаємний інтерес (метч), або тих, кому Користувач уже надіслав запит на контакт у поточному платіжному періоді. Щоб переглянути ці компанії, необхідно перейти в меню: «Дивитися компанії → Всі».

5.8. Користувач може переглянути лише ті компанії, які недавно зареєструвалися на платформі (тобто компанії, що з'явилися в базі після останнього перегляду). Для цього потрібно перейти в меню: «Дивитися компанії → Тільки нові».

5.9. Відправлений Користувачем Запит на контакт залишається активним і відображається у вхідних запитах потенційного Партнера лише протягом одного платіжного періоду (білінг-циклу).

Наприклад:

Якщо ваша підписка була оформлена 1 квітня, то ваш платіжний період триває з 1 квітня до 30 квітня включно.

Усі запити на контакт, які ви надсилаєте у квітні (наприклад, 2-го, 15-го чи 29-го числа), будуть активні лише до кінця цього платіжного періоду, тобто до 30 квітня.

Після початку нового платіжного періоду (наприклад, з 1 травня) всі попередні запити, які не були прийняті, перестають бути активними та не відображаються у вхідних запитах Партнерів.

Історія переглядів інших компаній також зберігається та актуальна лише в межах одного платіжного періоду.

6. Права та обов'язки користувачів

6.1. Користувач зобов'язаний проявляти повагу до інших учасників платформи.

6.2. Заборонено дискримінацію, нецензурні висловлювання, зловмисні дії та непристойну поведінку.

6.3. Користувач має право звертатися до служби підтримки для вирішення проблем.

6.4. У разі порушення правил або створення дискомфорту для інших користувачів адміністрація залишає за собою право обмежити або заблокувати доступ до Сервісу без повернення коштів.

7. Відповідальність сторін

- 7.1. Сервіс не несе відповідальності за дії Користувачів, які виникають у результаті спілкування чи співпраці між ними.
- 7.2. Користувач несе повну відповідальність за власну безпеку, а також за всі рішення та наслідки, які виникають у процесі взаємодії з іншими Користувачами. Сервіс не контролює та не відповідає за таку взаємодію.
- 7.3. Сервіс та його адміністрація не несуть відповідальності за будь-які прямі або непрямі збитки, які можуть виникнути у зв'язку з використанням Сервісу або в результаті взаємодії між Користувачами. Усі суперечки вирішуються відповідно до законодавства України.
- 7.4. Адміністрація Сервісу не несе відповідальності за контент, створений Користувачами, який вони розміщують або передають через Сервіс. Водночас Адміністрація залишає за собою право видаляти або блокувати контент, якщо він порушує ці Правила або чинне законодавство України.
- 7.5. Адміністрація Сервісу не втручається у приватну комунікацію між Користувачами, проте залишає за собою право реагувати на отримані скарги щодо порушень етики, Правил Сервісу або чинного законодавства України. У таких випадках можуть бути вжиті заходи, включаючи попередження, блокування або повне припинення доступу до Сервісу.
- 7.6. Сервіс не відповідає за непрямі, випадкові або опосередковані збитки, включаючи втрату інформації, репутаційні ризики чи фінансові втрати, пов'язані з використанням або неможливістю використання Сервісу.
- 7.7. Сервіс надається за принципом «як є» («as is»). Адміністрація не гарантує безперебійну роботу або відсутність помилок у роботі Сервісу. Функціонал Сервісу може змінюватися чи оновлюватися без попереднього повідомлення Користувачів.
-

8. Зміни в правилах

- 8.1. Адміністрація Сервісу залишає за собою право змінювати ці правила в будь-який час.
- 8.2. Про зміни буде повідомлено користувачів через платформу, і нові правила набудуть чинності з моменту їх публікації.
- 8.3. Продовження використання Сервісу після внесення змін означає автоматичне прийняття нових умов.
-

9. Політика конфіденційності

- 9.1. Обробка та зберігання персональних даних здійснюється відповідно до законодавства України та положень Політики конфіденційності. Детальні умови щодо видалення персональних даних та прав Користувача викладено в Політиці конфіденційності Сервісу.
- 9.2. Користувач погоджується на обробку своїх персональних даних для забезпечення функціонування Сервісу.
- 9.3. Сервіс Collaba використовує сторонні сервіси для зберігання та обробки персональних даних. Ми докладемо всіх розумних зусиль для захисту даних користувачів відповідно до найкращих практик безпеки. Однак адміністрація Сервісу не несе відповідальності за можливі витoki даних, які сталися через дії третіх сторін, зокрема хостинг-провайдерів, платіжних сервісів або месенджера Telegram. Користувач розуміє, що жоден онлайн-сервіс

не може гарантувати абсолютний захист інформації.

Сервіс Collaba не зберігає та не має доступу до платіжних даних користувачів – усі фінансові операції обробляються стороннім платіжним сервісом.

10. Оплата та підписка

10.1. Сервіс пропонує платні підписки з можливістю щомісячного продовження.

10.2. Актуальну вартість підписки можна дізнатися на веб-сайті Сервісу.

10.3. Оплата за підписку здійснюється автоматично щомісяця, якщо користувач не скасує її до закінчення поточного платіжного періоду.

10.4. Скасування підписки:

10.4.1. Підписку можна скасувати у будь-який момент через команду /subscription у меню Telegram-бота.

10.4.2. Для уникнення списання коштів за наступний період підписку потрібно скасувати не пізніше ніж за 24 години до дати автоматичного поновлення.

10.4.3. Після скасування користувач зможе продовжувати користуватися послугами до завершення сплаченого періоду.

10.5. Повернення коштів:

10.5.1. Кошти можуть бути повернуті у разі технічних проблем з сервісом, якщо його функціональність порушена протягом безперервного місяця або більше і Сервіс був проінформований про це Користувачом. Максимальна сума відшкодування не перевищує вартості одного місяця підписки.

10.5.2. Запити на повернення розглядаються індивідуально. Для ініціювання повернення необхідно звернутися в службу підтримки через Telegram-бота або електронну пошту.

10.5.3. Повернення коштів не здійснюється у разі скасування підписки після автоматичного списання або якщо користувач не скористався сервісом за власною ініціативою.

10.5.4. Запити на повернення коштів розглядаються протягом 7 робочих днів з моменту звернення.

10.6. Сервіс може пропонувати спеціальні умови або акційні ціни для нових користувачів. Умови таких пропозицій визначаються адміністрацією та можуть змінюватися.

10.7. Зміна тарифного плану. Зміна тарифного плану під час активної підписки здійснюється в індивідуальному порядку шляхом звернення Користувача до служби підтримки Сервісу.

10.8. Обробка платежів та захист даних:

10.8.1. Оплата здійснюється через сторонній платіжний сервіс, який забезпечує безпечну обробку транзакцій.

10.8.2. Сервіс Collaba не зберігає та не обробляє платіжні дані користувачів. Вся інформація захищена та обробляється відповідно до політики конфіденційності платіжного сервісу.

10.8.3. При оформленні підписки користувач погоджується з умовами оплати,

встановленими платіжним провайдером.

10.9. В залежності від тарифу підписки Користувачу надається певна кількість Запитів на контакт. Користувачі з активною підпискою можуть додатково докуповувати Запити на контакт. Користувачі без активної підписки також можуть придбати додаткові Запити на контакт, але скористатися ними можливо лише після оформлення місячної підписки на сервіс.

Запити на контакт активні та можуть бути використані лише під час діючої підписки. Невикористані Запити на контакт накопичуються та переносяться на наступні місяці. Скористатися ними можливо лише за наявності активної підписки. У разі призупинення або припинення підписки, накопичені запити залишаються за Користувачем протягом 3 (трьох) місяців після завершення останнього оплаченого місяця підписки. Після закінчення цього терміну всі невикористані Запити на контакт автоматично анулюються.

10.10. Реферальна програма

Кожен підписник Сервісу отримує індивідуальний код для Реферальної програми. Цей код можна надіслати друзям. Якщо ваш друг зареєструється за вашим кодом та оформить підписку, ви обидва отримаєте +1 додатковий Запит на контакт. Важливо: Ви отримаєте цей додатковий Запит на контакт у наступному платіжному періоді після того, як ваш друг оплатить підписку. Один реферальний код може бути використаний лише один раз для одного нового Користувача. Кількість Запитів на контакт, які можна отримати через реферальну програму, не обмежена.

Отримані через реферальну програму Запити на контакт також є дійсними лише за наявності активної підписки.

10.11. Якщо щомісячний платіж за підписку не пройшов (з будь-яких причин, зокрема через відсутність коштів чи технічні помилки), підписка стає неактивною, а профіль Користувача тимчасово приховується із загального пошуку та втрачає можливість здійснювати нові Запити на контакт. Для відновлення підписки Користувачеві необхідно повторно здійснити успішну оплату за наступний період.

11. Припинення доступу до Сервісу

11.1. У разі порушення Користувачем цих Правил або чинного законодавства України, адміністрація має право негайно тимчасово або постійно заблокувати доступ до Сервісу без попереднього повідомлення. Подальші дії, зокрема можливість розблокування акаунту, визначаються залежно від суті та тяжкості порушення після звернення Користувача до служби підтримки.

11.2. Повернення коштів не здійснюється у разі блокування або обмеження доступу до Сервісу через порушення Користувачем цих Правил.

12. Заключні положення

12.1. Всі питання, не передбачені цими правилами, а також усі правовідносини, що виникають у зв'язку з використанням Сервісу, регулюються законодавством України незалежно від місця перебування користувача. Усі спори вирішуються відповідно до українського законодавства.

12.2. У разі виникнення будь-яких суперечок, сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом переговорів.

13. Інтелектуальна власність

13.1. Усі елементи Сервісу Collaba, включаючи програмний код, базу даних, дизайн та контент, є власністю адміністрації Сервісу або використовуються на законних підставах.

13.2. Будь-яке копіювання, модифікація або використання без дозволу адміністрації заборонене.

13.3. У разі порушення прав інтелектуальної власності адміністрація Сервісу залишає за собою право вживати юридичних заходів відповідно до законодавства України.

Ці правила спрямовані на забезпечення ефективної взаємодії між користувачами платформи та дотримання безпеки кожного учасника.